

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская архитектурно-художественная школа «Архимед»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУ ДО «ДАХШ «Архимед»**

 **Э.Н. Сигналова**

**№58-1 о/д от 16.05.2019 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании**  
**конфликта интересов работников**  
**в МБУ ДО ДАХШ «Архимед»**

**г. Мытищи**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская архитектурно-художественная школа «Архимед» в ходе исполнения ими трудовых функций и в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано для администрации, педагогических и технических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская архитектурно-художественная школа «Архимед» (МБУ ДО ДАХШ «Архимед») должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

## **2. Основные термины и признаки**

Применяемые термины означают:

2.1. конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации;

2.2. личная заинтересованность сотрудника учреждения, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей возможность получения сотрудником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для сотрудника учреждения, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник учреждения связан финансовыми или иными обязательствами;

2.3. признаками личной заинтересованности сотрудника учреждения, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных

обязанностей, являются: возможность получения сотрудником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для сотрудника учреждения, членов его семьи или иных лиц, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник учреждения связан финансовыми или иными обязательствами.

### **3. Принципы урегулирования конфликта интересов**

3.1. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

### **4. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также возможном возникновении конфликта интересов**

4.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника МБУ ДО ДАХШ «Архимед» личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя директора МБУ ДО ДАХШ «Архимед» уведомление (приложение к настоящему Положению).

4.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора МБУ ДО ДАХШ «Архимед» должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

4.4. По результатам рассмотрения должностным лицом МБУ ДО ДАХШ «Архимед», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

4.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

4.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору МБУ ДО ДАХШ

«Архимед».

4.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

4.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор МБУ ДО ДАХШ «Архимед».

4.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Администрацию городского округа Мытищи, осуществляющую функции и полномочия учредителя МБУ ДО ДАХШ «Архимед» и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

## **5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.**

5.1. В образовательном учреждении выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

5.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в образовательном учреждении.

5.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- сбор финансовых средств на нужды класса, образовательного учреждения;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

## **6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в образовательном учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на

педагогических работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На педагогических работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом образовательного учреждения;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом образовательного учреждения.

6.3. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 6.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения.

## **7. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

7.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов у административных и технических работников принимаются следующие меры:

- а) ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- б) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- в) пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- г) отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- д) увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов у педагогических работников принимаются следующие меры:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

- трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
  - обеспечивается информационная открытость образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами образовательного учреждения;
  - обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
  - осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
  - осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

7.3. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **8. Обязанности сотрудника учреждения**

Сотрудник учреждения обязан:

8.1. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

8.2. В письменной форме уведомить директора МБУ ДО ДАХШ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

8.3. Уведомлять директора МБУ ДО ДАХШ (или его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью сотрудника учреждения.

8.5. Невыполнение сотрудником учреждения должностной (служебной) обязанности, является правонарушением, влекущим его увольнение из учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Сотрудник учреждения, уведомивший директора МБУ ДО ДАХШ (или его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Директор МБУ ДО ДАХШ согласно распоряжению администрации городского округа Мытищи от 12.02.2016 г. № 282 представляет ежегодно в Управлению по работе с муниципальными организациями, охране труда, прохождению муниципальной службы, кадровой политики и наград администрации городского округа Мытищи, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) по состоянию на конец отчетного периода, в том числе сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) по состоянию на конец отчетного периода.

8.8. Невыполнение директором МБУ ДО ДАХШ, обязанностей по предоставлению сведений о своих доходах и о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является правонарушением, влекущим освобождение его от занимаемой должности, увольнение.

8.9. Директор МБУ ДО ДАХШ вправе отстранить от замещаемой должности работника учреждения (не допускать к исполнению должностных обязанностей) на период:

- 1) урегулирования конфликта интересов;
- 2) проведения проверки:
  - а) достоверности и полноты сведений о доходах;
  - б) соблюдения сотрудником учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

В вышеуказанных случаях сотрудник учреждения может быть отстранен от замещаемой должности (не допущен к исполнению должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов или о проведении проверки, указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим соответствующее решение.

## **9. Ответственность.**

9.1. Ответственным лицом в образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор образовательного учреждения.

9.2. Ответственное лицо в образовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение о порядке работы в образовательном учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной

деятельности;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в образовательном учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. Все работники образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов**

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов в МБУ ДО ДАХШ создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника учреждения или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника учреждения или его представителя без уважительных причин Комиссия вправе принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются сотруднику учреждения.



Приложение  
к положению о  
предотвращении и  
урегулировании конфликта  
интересов

Руководителю \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование организации)  
(Ф. И. О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):